

NUMÉRO DU FICHIER : 13

DATE DE MISE À JOUR : 29 janvier 2009

IDENTIFICATION DU FICHIER	
1. DÉSIGNATION : Enquêtes à bord (Annuelles)	
2. FINALITÉ(S) DU FICHIER (Cocher):	
a. en vue de l'application de la loi : X	
b. en vue de l'application du règlement :	
c. en vue de l'application du programme :	
d. pour la gestion interne de l'organisme :	
e. à des fins statistiques : X	
f. autre(s) fins(s) (spécifier) :	
3. USAGE(S) et DESCRIPTION Enquêtes par questionnaires réalisées annuellement à bord des trains de banlieue et des services d'autobus exploités par l'AMT auprès des usagers qui acceptent de participer. Les résultats de ces enquêtes servent notamment au partage du financement des services et des recettes perçues, à la planification des services et à l'évaluation des besoins de la clientèle afin d'orienter l'offre de services.	
GESTION DU FICHIER	
4. SUPPORTS PHYSIQUES UTILISÉS (cocher) :	
a. Manuel (papier, carton, etc.) X	
b. Mécanique (microfiche, microfilm, etc.)	
c. Informatique (disque, bande, etc.) Fichiers informatiques	
5. LOCALISATION : Le fichier papier est conservé dans un local unique Oui X Non	6. DURÉE GÉNÉRALE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS : 5 ans
7. UNE PERSONNE OU UN ORGANISME EXTÉRIEUR A ACCÈS AU FICHIER À DES FINS DE TRAITEMENT : Oui X Non	

COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS

8. PROVENANCE(S) ET MODALITÉ(S) DE COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS :	écrit	oral	les deux
a. La personne concernée	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Un membre du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Une autre personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Un autre organisme public - remplir annexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Une personne ou un organisme privé – remplir annexe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TRANSFERT DE RENSEIGNEMENTS À L'EXTÉRIEUR DE L'ORGANISME

9. LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER SONT TRANSFÉRÉS À UNE AUTRE PERSONNE OU À UN AUTRE ORGANISME :

Oui

Non X

IDENTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

10. PERSONNES PRINCIPALEMENT CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS

- a. Les clients(es) de l'organisme X
- b. Le personnel de l'organisme
- c. Une autre catégorie de personnes

11. TYPE PRINCIPAL DES RENSEIGNEMENTS :

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| a. santé/services sociaux | e. justice | i. loisirs |
| b. éducation | f. services aux individus X | j. organisations |
| c. emploi | g. permis | k. démographie |
| d. vie économique | h. logement | l. autres (spécifier) |

15. LISTE DES RENSEIGNEMENTS D'IDENTITÉ :

- nom
- numéro de téléphone
- âge
- sexe
- titre de transport utilisé
- gares d'embarquement-débarquement

ACCÈS PAR LE PERSONNEL DE L'ORGANISME DANS LE CADRE DE LEURS FONCTIONS

16. LE PERSONNEL AYANT ACCÈS AU FICHIER

1. Les Analystes transport de la section « Enquête et sondage » du groupe IMTM
2. Le personnel du Service informatique autorisés, lorsque requis aux fins de la banque de données informatique.

MESURES DE SÉCURITÉ

17. MESURES DE SÉCURITÉ UTILISÉES :

A. Pour un fichier papier :

- . contrôle des entrées/sorties de personnes X
- . contrôle physique des équipements (Classeurs) X
- . contrôle à l'utilisation du fichier X
- . contrôle physique des locaux X

B. Pour un fichier informatique :

- . contrôle préventif de l'accès au fichier X
- journaux de vérification des données